

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W MIEJSKIM OŚRODKU SZTUKI

§1

ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego zwanym dalej „monitoringiem” na terenie Miejskiego Ośrodka Sztuki, miejsce instalacji kamer na terenie obiektu, reguły rejestracji, zapisu informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, biur, kawiarni, kina, sal edukacyjnych Miejskiego Ośrodka Sztuki.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Miejskiego Ośrodka Sztuki w Gorzowie Wlkp.
4. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Miejski Ośrodek Sztuki w Gorzowie Wlkp., ul.Pomorska73.

§2

CEL MONITORINGU

Celem zainstalowania monitoringu jest:

- 1) Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników i mienia znajdujących się na terenie obiektu.
- 2) Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie obiektu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjających ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa.

§3

OBSZAR I ZASADY MONITORINGU

1. Obszar Miejskiego Ośrodka Sztuki objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje:

- a) Hall;
 - b) Sale wystawowe;
 - c) Korytarz łączący sale wystawowe.
2. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer, bez rejestracji dźwięku.
 3. Monitoring wizyjny prowadzony jest całodobowo.
 4. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego nie przekracza 1 miesiąca, licząc od dnia nagrania.

§4

ZAKRES MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego składa się:
 - a) Kamer rejestrujących zdarzenia w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) Urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku magnetycznym;
 - c) Monitor pozwalający na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Odpowiedzialny za system monitoringu tj. serwis i konserwacje sprzętu jest podmiot zewnętrzny.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi (zawierającymi piktogram kamery).
5. Rejestrator wraz z monitorem znajdują się w pomieszczeniach administratora danych.
6. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego mają:
 - a) Upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Sztuki;
 - b) Administrator systemu informatycznego;
 - c) Inspektor Ochrony Danych;
 - d) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sztuki.
7. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§5

UDOSTĘPNIANIE ZAPISÓW Z SYSTEMU MONITORINGU

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom

w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądów, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek (załącznik nr 2).

2. Nagrania z systemu monitoringu są udostępniane osobom fizycznym jedynie w przypadku, gdy nie naruszają praw i wolności osób trzecich.
3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
4. Osoby fizyczne lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek o zabezpieczeniu nagrania z monitoringu wizyjnego do dyrektora Miejskiego Ośrodka Sztuki o zabezpieczenie nagrania, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia.
5. Kopia zabezpieczonego nagrania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana wyłącznie uprawnionym organom.
6. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona w instytucji przez okres 3 miesięcy. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie przygotowanej przez Inspektora Ochrony Danych klauzuli informacyjnej w następujących miejscach:
 - a) Wejście do siedziby Miejskiego Ośrodka Sztuki – tablica informacyjna,
 - b) Strona internetowa Miejskiego Ośrodka Sztuki.
3. Opracowana przez Inspektora Ochrony Danych klauzula informacyjna, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy podmiot, objęty systemem monitoringu wizyjnego posiada:

- a) Prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie, celu stosowania, nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych;
- b) Prawo dostępu do nagrań – w uzasadnionych przypadkach;
- c) Prawo żądania usunięcia danych osobowych;
- d) Prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.